

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Николаевка» Михайловского муниципального района

Принято

педсоветом МБОУ ООШ
с. Николаевка от
30.01.2019г. № 5
с учетом мнения Совета
родителей(законных
представителей)
обучающихся

Введено

приказом директор

МБОУ ООШ с. Николаевка
№ 7-А
О.П. Абрамович



**Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством
питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания (далее – Положение) регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания в МБОУ ООШ с. Николаевка (далее ОУ).

1.2. Группа общественного (родительского) контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) – это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для

организации питания в ОУ.

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных организаций (далее – образовательных организаций);

- уставом ОУ;

- настоящим Положением.

1.5. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;

- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;

- сохранность и правила хранения продуктов;

- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в ОУ.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ОУ;

- беседа с персоналом;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем ОУ планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания обучающихся в ОУ.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в квартал, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в ОУ.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в

4
работе, могут быть переизбраны Советом родителей (законных
представителей) ОУ.

7. Документация группы общественного контроля

- 7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются актом.
- 7.2. Нумерация актов ведется с начала календарного года.
- 7.3. Акты заседаний группы общественного контроля хранятся три года.