


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «ООШ с. Николаевка»

 /В.П. Мокроусова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 6 от 05.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МБОУ «ООШ с.

Николаевка»

 /Е.В. Мерчанская/

Подпись

Ф.И.О.

Приказ № 43-А от 05.08.2020г.



ИЗМЕНЕНИЯ

в коллективный договор работников бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Николаевка» Михайловского муниципального района

1.1. Внести изменения в п. 4.1. раздела 4 и читать его в новой редакции:

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.2. дополнить раздел 4 пунктом 4.15. следующего содержания:

4.15. В учреждении в соответствии со статьей 104 ТК РФ устанавливается суммированный учет рабочего времени. Для сторожей учетный период – один год. Для операторов котельной учетный период – три месяца.

Суммированный учет рабочего времени в учреждении вводится приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной

организации. При суммированном учете рабочего времени разрабатывается график сменности, с которым работник должен ознакомиться под роспись. График сменности должен быть введен приказом руководителя учреждения.

Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком сменности.

График сменности операторов котельной объявляется работникам под личную подпись: в октябре месяце текущего года в день приема на работу, в последующем не позднее, чем за один месяца до введения его в действие.

Работники в дневную смену работают с 8:00 до 20:00 с двумя перерывами для отдыха и питания по 30 минут (перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время и оплачивается):

- с 12:00 до 12:30;
- с 16:30 до 17:00.

Работники в ночную смену работают с 20:00 до 08:00 с двумя перерывами для отдыха и питания по 30 минут (перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время и оплачивается):

- с 00:00 до 00:30;
- с 05:00 до 05:30.

Все работники обязаны приходить на работу в то время, которое определено графиком сменности. Все отклонения от графика в обязательном порядке согласовываются с заведующим отделом хозяйственного обеспечения.

Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежемесячно и с нарастающим итогом суммарно за учетный период.

По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и приказов по учреждению оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).